

## Préambule - Objectif

### CONCEVOIR UN RAPPORT U52 - STAGE CONCEVOIR UN DIAPORAMA U52 – STAGE PREPARER UN ORAL U52 - STAGE

Vos épreuves U51 (projet) – 52 (stage), sont essentiellement orales mais possèdent une composante écrite essentielle prenant la forme d'une rédaction de rapport. Pour chaque épreuve, le jury prend connaissance d'un rapport avant d'évaluer le candidat ensuite à l'oral.

Au delà de la note comptant pour l'examen dans cette partie de l'épreuve (15 pts / 60 et 20 pts / 100), cette rédaction est donc une étape à ne pas négliger car elle conditionne bien souvent l'état d'esprit du jury avant même de commencer la prestation orale.

Il est donc important de maîtriser cette communication écrite en respectant des contraintes spécifiques : quantité, qualité de rédaction, respect de l'orthographe, rigueur et clarté dans la communication technique, pertinence de présentation, description, analyse...

Chaque rapport, est un exercice de style avec des figures imposées. L'objectif est donc clair, il faut être préparé pour être capable d'exécuter ces figures.

---

Les épreuves U51 (projet) – 52 (stage) n'imposent pas mais supposent aussi une autre forme de communication écrite qui vient en appui de l'oral pur de chaque candidat et qui prend la forme d'un diaporama.

Là aussi des contraintes spécifiques doivent être gérées : Temps imposé, nombre de parties à traiter, clarté du message, rigueur des concepts...

Il convient donc là encore de se préparer très tôt, à constater, voir expérimenter les difficultés qu'il faut lever pour réussir cet exercice.

---

On souhaite donc pour cette séquence que vous soyez capable de fournir une prestation écrite presque équivalente (rapport et diaporama) à celle demandée pour les épreuves U51 et 52. Etant donné la transversalité entre les deux épreuves, nous nous concentrerons sur le rapport de l'U52.

## GLOSSAIRE :

<i>L'étudiant concepteur</i>	C'est vous dans la peau de l'étudiant de deuxième année de votre formation quand il est en train de se préparer à l'épreuve U52 et donc de concevoir le rapport ou le diaporama.
<i>L'étudiant évaluateur</i>	C'est vous dans la peau de vos formateurs de deuxième année de votre formation quand il est en train de se lire et donner des consignes d'amélioration.
<i>Le candidat</i>	C'est un de vos prédécesseurs ayant déjà passé l'épreuve U52, c'est à dire ayant déjà construit un véritable rapport et un véritable diaporama.

## Déroulement général prévisionnel

	Temps en classe	Temps personnel en temps masqué
<b>Temps 1 = appropriation des outils à utiliser</b>		
L'étudiant prend connaissance des enjeux de l'épreuve U52 – Stage, des ressources qui expliquent les principales règles de construction d'un rapport U52 et préparation d'un oral U52.	<b>Concepteur :</b> 1 séance et demi ⇔ 3h	<b>Concepteur :</b> 1 semaine ⇔ 2h
<b>Temps 2 = Conception du rapport</b>		
<b>CONCEPTION DU RAPPORT – V1</b> Sur une entreprise proposée correspondant une celle d'un candidat d'une année précédente ou de STS 2 : L'étudiant <i>concepteur</i> construit une version réduite d'un rapport tel qu'il devrait l'être pour l'épreuve U52. Il le rend imprimé à un autre étudiant <i>évaluateur</i> et aux professeurs.		
	<b>Concepteur :</b> 3 séances et demi ⇔ 7h	<b>Concepteur :</b> 2 semaines ⇔ 4h
<b>EVALUATION DU RAPPORT – V1</b> L'étudiant <i>évaluateur</i> évalue (met une note) et analyse pendant une semaine, le rapport de l'étudiant <i>concepteur</i> , prépare son évaluation avec deux grilles (une grille utilisée par l'équipe pédagogique et la grille officielle de l'épreuve). Chaque étudiant <i>évaluateur</i> finalise son évaluation en classe avec l'étudiant <i>concepteur</i> et avec l'aide des professeurs. Chacun saisi aussi en classe le résultat de son évaluation dans une synthèse commune.		
	<b>Concepteur / évaluateur :</b> 1 demi séance ⇔ 1h	<b>Évaluateur :</b> 1 semaine ⇔ 2h
<b>CONCEPTION DU RAPPORT – V2</b> Fort des remarques et annotations des professeurs et de l'étudiant <i>évaluateur</i> , L'étudiant <i>concepteur</i> revoit son rapport. Il finalise son travail de remédiation en classe avec l'aide des professeurs. Il le rend imprimé pour évaluation des professeurs.		
		<b>Concepteur :</b> 1 semaine ⇔ 2h
<b>Temps 3 = Présentation orale</b>		
<b>CONCEPTION DES DIAPORAMAS</b> L'étudiant <i>concepteur</i> construit un diaporama sur la base de son rapport V2. Une aide en « temps masqué » peut être apportée par les professeurs.		
	<b>Concepteur :</b> 2 séances ⇔ 4h	<b>Concepteur :</b> 2 semaines ⇔ 4h
<b>PASSAGE A L'ORAL</b> L'étudiant <i>concepteur</i> présente à l'oral son travail complet avec son diaporama. Les professeurs et les étudiants <i>évaluateurs</i> évaluent la qualité de la prestation orale et prodiguent les conseils personnalisés d'amélioration.		
	<b>Concepteur / évaluateur :</b> 1 séance ⇔ 2h	
<b>Temps 4 = Synthèse générale</b>		
<b>SYNTHESE DES ORAUX ET DOCUMENTS</b> Les professeurs apportent des compléments de synthèse génériques et personnalisées sur les prestations écrites, les prestations orales ; afin de dégager des règles et conseils pour les futures prestations.		
	1 séance ⇔ 2h	

## Modalités du temps 2 – Rapport

Votre support de votre travail :

L'entreprise : .....  
Thème OE : .....  
Thème OI : .....  
Activité : .....

## CONCEPTION DU RAPPORT V1



Votre ressource principale est celle que vous avez eu en lecture préliminaire (document cadre et fiches OI / OE dédiées). Elle vous donne le cadre à respecter pour la construction du rapport et de ce qui vous est demandé ensuite mais ici de manière plus réduite en taille et contenus. Vous avez aussi à disposition d'anciens rapports imprimés de candidats prédécesseurs afin de vous donner des bons et des mauvais exemples de prestation écrite.

Votre support de travail est l'une des entreprises proposées. Chacune correspond à celle d'un candidat passé en BTS ATI à Tonnerre avant vous. Vous choisissez l'entreprise avec un thème d'OE et d'OI pour elle (un de ceux qui ont été effectivement traités par le candidat qui vous correspond).

Enfin, vous avez la partie « activité » correspondant à votre entreprise et le travail effectué par le candidat qui vous correspond. Cet extrait vous sert de base à la formalisation de la problématique et de la démarche de cette activité (puisque vous n'êtes pas encore passé dans une entreprise).



On vous demande d'être l'*étudiant concepteur* et donc de construire une version réduite du rapport en correspondance avec les critères de l'épreuve U52.

Sont attendus en **version imprimée** :

- Une page de garde
- Les remerciements
- Un sommaire
- Une introduction générale
- Une partie présentation de l'entreprise
- Une partie OE (avec juste une proposition de plan du seul thème à traiter)
- Une partie OI (avec juste une proposition de plan du seul thème à traiter)
- Une partie activité (avec juste l'exposé de la problématique et de la démarche et l'insertion de l'extrait du candidat correspondant)
- Une conclusion générale
- Des annexes éventuelles

### NOTABLE

- Vous devez démarrer la conception de votre rapport très tôt, plutôt qu'à la fin où le temps risque de manquer.
- Vous pouvez consulter avant, les grilles d'évaluation utilisées ensuite afin d'apprécier les attendus et leurs poids dans la note.
- Vos sources documentaires sont essentiellement Internet, notamment pour la présentation de l'entreprise, mais vous pouvez aussi consulter vos professeurs de spécialité pour les parties OE et OI afin d'avoir des informations personnalisées ou des conseils. Vous pouvez également contacter directement l'entreprise.
- Si des éléments de contenus vous manquent, notamment numériques ou documentaires concernant l'entreprise, faites une proposition de contenus avec des chiffres fictifs ou des documents fictifs. Votre règle d'or en la matière est de faire ces propositions les plus pertinentes et vraisemblables par rapport à l'entreprise qui est la votre.

### IMPORTANT

Afin d'éviter une perte de données, vous sauvegardez votre rapport fictif au moins dans l'espace d'échange de classe, (dans l'espace d'échange de votre classe sur le réseau : EST -> S01 -> TEMPS 2).

Nom du fichier « rapport » :  
rapport\_votre\_nom\_nom\_de\_l'entreprise\_v... .docx

# EST SÉQUENCE 2

BTS ATI

## ÉVALUATION PRÉLIMINAIRE DES RAPPORTS V1





Vous prenez le rôle de l'*étudiant évaluateur*, c'est à dire que vous lisez et évaluez le rapport d'un camarade de promotion.

Vus annotez donc (comme le fait un professeur de deuxième année) la version de votre camarade pour qu'il ait des recommandations en vue d'amélioration selon vous. Ces recommandations seront utiles lors de la phase d'évaluation finale de la séquence.

Vous élaborez aussi une liste de défauts / qualités du rapport en vue de confrontation lors de la synthèse.

Votre évaluation quantifiée du rapport V1 de l'*étudiant concepteur* s'effectue selon :

-  la grille d'évaluation utilisée par l'équipe pédagogique en deuxième année et adaptée pour l'occasion.
-  la grille officielle utilisée par les jurys d'examen (2 critères à évaluer sur la totalité qui prennent en compte la prestation dans son entier).

### NOTABLE

- Vous pouvez emporter avec vous les grilles d'évaluation afin de garder en tête les critères utilisés.
- Votre recul à la fois sur l'épreuve U52, les critères d'évaluation, la théorie énoncée, sont peut-être limités et vous pouvez éprouver des difficultés à noter certains critères. Il faut noter de manière binaire et quand un critère n'est pas satisfait, les points ne sont pas donnés. Un arrondi est de toute façon effectué pour obtenir la note finale sur 20, et lissera d'éventuelles erreurs d'évaluation. Vous pouvez aussi appuyer votre notation sur ce que vous avez lu du rapport du *candidat*.
- N'oubliez pas de prendre en compte tous les aspects de l'évaluation comme le respect des délais au niveau du rendu de rapport ! Le jour de rendu est donc important et participe à la note pédagogique.

## NOTATION FINALE DES RAPPORTS V1



Vous finalisez l'évaluation avec le concours de vos professeurs et la confrontation avec vos camarades de promotion.

Vous saisissez votre évaluation dans le tableau commun afin de disposer pour la promotion, de l'ensemble des notes de chacun.

Vous rendez votre évaluation à l'*étudiant concepteur* afin qu'il prenne connaissance de vos remarques. Ces dernières seront utiles pour la remédiation qu'il faut faire ensuite.

## CONCEPTION / NOTATION DES RAPPORTS V2



Vous disposez des remarques de l'*étudiant évaluateur*, celles des professeurs et de vos propres prises de notes issus des échanges en séance avec vos camarades et vos professeurs.



On vous demande à nouveau d'être l'*étudiant concepteur* et donc de modifier votre version V1 du rapport pour en produire une V2 en tenant compte des remarques faites par l'*étudiant évaluateur* et vos professeurs.

Sont attendus en **version imprimée**, les mêmes éléments que pour le rapport V1 (voir page précédente).

### NOTABLE

Vous rendez le rapport V1 annoté par l'*étudiant évaluateur* en même temps que votre rapport V2, ceci pour permettre de constater ou non la prise en compte des remarques énoncées par l'*étudiant évaluateur* et les professeurs.

L'évaluation quantifiée du rapport V2 du professeur s'effectue sur la même base que le rapport V1.

## Modalités du temps 3 - Oral

### CONCEPTION DU DIAPORAMA



Vos ressources sont :

- ▣ Votre rapport V2 qui contient toute la matière nécessaire.
- ▣ La ressource vous expliquant comment concevoir un diaporama U52.
- ▣ La synthèse vous expliquant comment bien gérer un oral (fournie dès la séquence 1 et pouvant être réinvestie dans tout oral).
- ▣ Votre expérience passée dans la séquence.



On vous demande d'être l'*étudiant concepteur* à nouveau et de construire un diaporama en correspondance avec les critères de l'épreuve U52.

#### CDC du diaporama pour l'oral

- 🕒 1 à 2 min en cumulé pour les éléments d'habillage (présentation, conclusion...)
- 5 à 10 minutes pour présentation générale et de l'entreprise.
- 2 à 3 minutes pour l'OE et l'OI (comme pour le rapport, juste le plan !).
- 2 à 5 minutes pour l'activité et la conclusion.

---

10 à 20 min au total (soit 1/3 à 2/3 de la durée officielle)

#### IMPORTANT

Afin d'éviter une perte de données, vous sauvegardez votre diaporama fictif au moins dans l'espace d'échange de classe, (dans l'espace d'échange de votre classe sur le réseau : EST -> S02 -> TEMPS 3).

Nom du fichier « diaporama » :  
diaporama\_votre\_nom\_nom de l'entreprise.pptx

### ORAL

Quelques étudiants sont tirés au sort pour présenter leur travail à l'oral comme ils le feront pour l'U52. Les autres font office de jury avec les professeurs. Les conditions de cet oral sont équivalentes au CDC du diaporama (voir ci-dessus).